

1. Podaci o poslodavcu / podnosiocu zahteva_____
Naziv poslodavca / podnosioca zahteva i poslovna adresa_____
Ime i prezime lica za kontakt_____
Ime i prezime ovlašćenog lica_____
Kontakt telefon_____
e-mail**2. Podaci o kandidatu / podnosiocu zahteva**_____
Ime i prezime kandidata_____
Adresa stanovanja kandidata_____
Kontakt telefon kandidata_____
e-mail_____
Datum rođenja_____
Mesto rođenja

Osnovni nivo

Prva sertifikacija

Odgovorni inženjer

Resertifikacija

Kontrolor

Produženje važnosti sertifikata

Kandidat poseduje potvrdu kao dokaz o pohađanju obuke _____

Kandidat ima više od 3 meseca radnog iskustva na poslovima koji su predmet sertifikacije
prema standardu SRPS EN 1591-4 _____**3. Potvrda podnošenja prijave - Poslodavac**_____
Mesto_____
Datum_____
Potpis i pečat**4. Kandidat svojim potpisom potvrđuje podnošenje prijave i prihvata IZJAVU iz tačke 5.**_____
Mesto_____
Datum_____
Potpis

Prilažem kopiju diplome o stečenom obrazovanju _____

Prilažem kopiju identifikacionog dokumenta _____

5. Izjava kandidata
Kandidat svojim potpisom u tački 4, ovog dokumenta, potvrđuje sledeće:

- Da su svi podaci koje je uneo u prijavu istiniti;
- Da prihvata usaglašavanje sa zahtevima sertifikacije u skladu sa zahtevima iz PR.900.01.ST – Procedura za sertifikaciju osoblja, šemama sertifikacije i povezanim Uputstvima i Opštim uslovima poslovanja koji su javno dostupni na internet stranici Sertifikacionog tela <http://www.tuvrheinland.rs/index.php/download>.
- Da zahtev za sertifikaciju mora biti realizovan u roku od tri meseca sa potpunom dokumentacijom. Ukoliko nakon tog roka dokumentacija ne bude kompletna, ispit se otkazuje;
- Da je putem navedenih dokumentata upoznat da ima pravo na prigovor i žalbu koju može poslati Sertifikacionom telu u pisanom obliku;
- Da će dostaviti dokumentaciju koju mu zatraži Sertifikaciono telo radi kompletiranja prijave i potvrđivanja navoda u njoj;
- Da je upoznat da postoji mogućnost da se u razumnoj meri udovolji specijalnim potrebama podnosioca prijave (tačka 9.2.5 standarda SRPS ISO/IEC 17024:2012);
- Da će platiti troškove sertifikacije bez obzira na rezultate sertifikacije;
- Da će dostaviti sve informacije potrebne za ocenjivanje;
- Da se slaže da lični podaci koje je ovde pružio elektronski obrađeni i čuvani poverljivim na osnovu pravila o zaštiti ličnih podataka minimalno za vreme važenja sertifikata;
- Da neće izdati poverljive informacije za ispitivanje ili učestvovati u nepravilnim metodama popunjavanja testova;
- Da neće koristiti sertifikat na takav način da pogrešno predstavlja Sertifikaciono telo i ne daje izjave o sertifikaciji koje Sertifikaciono telo može smatrati lažnim ili neovlašćenim;
- Da u slučaju suspenzije ili povlačenja sertifikata prekida svaku potrebu ili svako pozivanje na Sertifikaciono telo za sertifikaciju i dostavlja sertifikacionom telu izdati sertifikat;
- Da neće zloupotrebiti sertifikat ili ga koristiti za obmanu;
- Da se dodeljen sertifikat zavede u javno dostupnu listu vlasnika sertifikata, tj. da je sertifikaciono telo ovlašćeno od strane vlasnika sertifikata da daje informacije o sertifikatu izdatom vlasniku sertifikata.

Evaluacijski list - Popunjavanje Sertifikaciono telo

Uslov za sertifikaciju / poduzenje važnosti	Sertifikacija	Produženje važnosti	Napomene
---	---------------	---------------------	----------

Popunjavanje ispitivač

Dokaz o stečenom obrazovanju			
Dokaz o radnom iskustvu			
Dokaz o učešću u obuci			
Izjava kandidata			
Ispit je uspešno položen			
Imenovanje osoblja za sertifikaciju			
Kandidat poseduje validan sertifikat	N/A		

Popunjavanje sertifikator

Sertifikat se može izdati		
Sertifikat se može produžiti		

Beograd

Mesto

Datum

Potpis sertifikatora