SADRŽAJ:

1 **Predmet uputstva**

2 **Područje primene**

3 **Veza sa drugim dokumentima**

4 **Termini, definicije i skraćenice**

5 **Forma i oblik uputstva**

6 **Ovlašćenja i odgovornost**

7 **Postupak**

8 **Odlaganje uputstva**

9 **Revizija uputstva**

10 **Prilozi**

	Izradio	Odobrio
Ime i prezime	Branka Mišić	Kristian Farago
Potpis		
Datum	28.05.2024.	28.05.2024.

1 Predmet uputstva

Ovo uputstvo se odnosi na zahteve koje treba da ispuni imalac Sertifikata o usaglašenosti proizvoda prilikom njegovog korišćenja i načinu stavljanja znakova usaglašenosti na proizvode pre njegovog stavljanja na tržište, kao i upotrebi znakova usaglašenosti.

2 Područje primene

Ovo uputstvo se primenjuje prilikom korišćenju Sertifikata i znaka usaglašenosti proizvoda kako bi obezbedilo njihovo pravilno korišćenje i pravilno postavljanja znaka usaglašenosti na proizvod pre njegovog stavljanja na tržište.

Veza sa drugim dokumentima

Pri izradi ovog uputstva korišćena su sledeća dokumenta:

- Procedura PR.830.01- Upravljanje dokumentima SM-a.
- Procedura PR.700.01.STP- Sertifikacija proizvoda
- SRPS ISO/IEC 17065 – Ocenjivanje usaglašenosti – Zahtevi za tela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge;
- Uredba o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaju isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti
- Pravilnikom o načinu stavljanja znakova usaglašenosti na proizvode, kao i upotrebi znakova usaglašenosti

3 Termini, definicije i skraćenice

3.1 Termini

Svi termini i definicije korišćeni u ovom uputstvu su u skladu sa dokumentima navedenim u tački 3.

3.2 **Definicije**

Sertifikacija proizvoda: postupak u kojem se, izdavanjem sertifikata o usaglašenosti, potvrđuje da je proizvod usaglašeni sa pravilnikom, standardom, tehničkim i drugim propisom ili tehničkom specifikacijom.

Srpski znak usaglašenosti: jedina oznaka kojom se potvrđuje da je proizvod koji se stavlja na tržište ili upotrebu u Republici Srbiji, usaglašen sa zahtevima srpskog tehničkog propisa, ako je tim propisom predviđeno njegovo postavljanje.

Sertifikaciono telo za proizvode: nezavisna organizacija čiji je zadatak da sprovodi šemu sertifikacije kao treća strana.

3.3 Skraćenice

-

4 Forma i oblik uputstva

Forma i oblik ovog uputstva je u skladu sa procedurom PR.830.01- Upravljanje dokumentima SM-a.

5 Ovlašćenja i odgovornost

Odgovornost za izradu i sprovođenje ovog Uputstva ima Rukovodilac Sertifikacionog tela za proizvode.

Ostalo osoblje Sertifikacionog tela pojedinačno je odgovorno za postupanje u skladu sa odredbama ovog Uputstva.

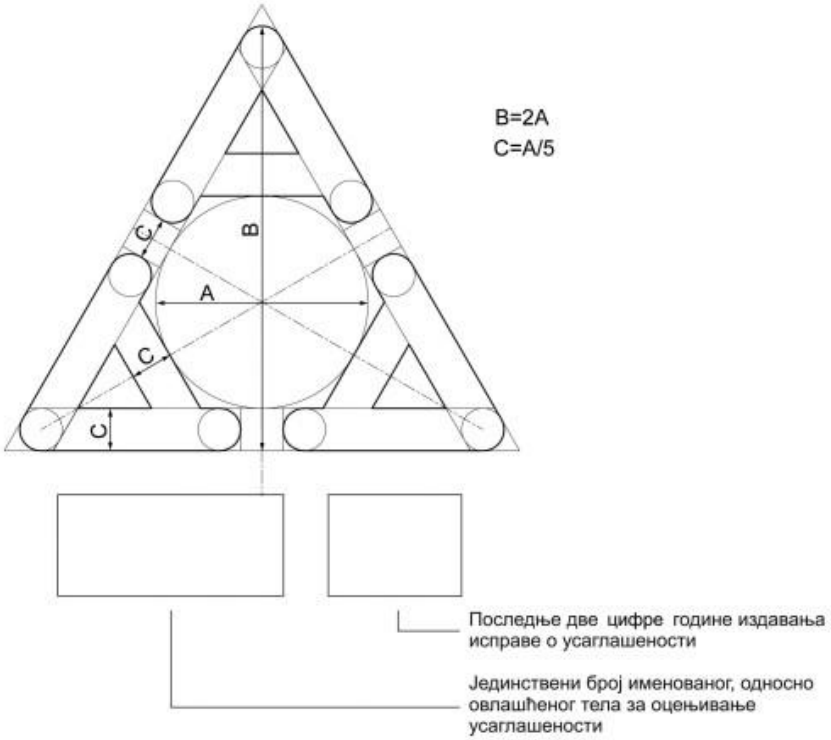
6 Postupak

Sertifikat o usaglašenosti proizvoda može se koristiti samo u skladu sa zakonom i ovim uputstvom. Imalac sertifikata u komunikacionim medijima (dokumenti, brošure, prospekti i slično) sme da se poziva na dokumenta o sertifikaciji samo u skladu sa ovim uputstvom. Imalac sertifikata ne sme da koristi sertifikate o usaglašenosti na način kojim može da dovede u pitanje reputaciju kompanije TUV Rheinland ili da daje informacije u vezi sa sertifikacijom, za koje nije ovlašćen. Imalac sertifikata i znaka usaglašenosti obavezan je da stalno vrši kontrolu proizvodnje sertifikovanih proizvoda na način kojim se obezbeđuje usaglašenost sa zahtevima standarda, po kojima je izvršeno ispitivanje/ocenjivanje i sertifikacija proizvoda. Imalac sertifikata dužan je da omogući sertifikacionom telu TUV Rheinland vršenje redovnog i vanrednog nadzora u skladu sa šemom sertifikacije, nad sertifikovanim proizvodom u roku važenja sertifikata. Ukoliko TUV Rheinland bude onemogućeno vršenje nadzora ili dođe do nekorektnog pozivanja na status sertifikacije ili dvosmislene upotrebe dokumenata sertifikacije, znakova ili izveštaja provere, TUV Rheinland može zahtevati određene korektivne mere, može izvršiti suspenziju, povlačenje sertifikata, objaviti prekršaj i, ako je potrebno, posegnuti za nekim pravnim merama. Za vršenje nadzora imalac sertifikata je dužan da TUV Rheinland plati naknadu, prema važećem cenovniku. Imalac sertifikata je dužan da o eventualnoj izmeni na sertifikovanom proizvodu pismeno obavesti TUV Rheinland, koji je dužan da pisanim putem obavesti imaoca sertifikata da li izdati sertifikat ostaje na snazi, ili su potrebna dodatna ispitivanja/ocenjivanja, radi proširenja sertifikata ili izdavanja novog sertifikata. Imalac sertifikata ne može koristiti dobijeni sertifikat i znak usaglašenosti nakon isteka roka važenja sertifikata. TUV Rheinland će svojim rešenjem suspendovati/oduzeti izdati sertifikat, ukoliko ustanovi, prilikom vršenja nadzora, da imalac sertifikata ne ispunjava uslove pod kojim je izdat sertifikat. Imalac sertifikata o usaglašenosti mora za vreme suspenzije, ili po oduzimanju sertifikata, da prestane da koristi sve reklamne materijale koji se pozivaju na sertifikaciju i da vrati sva dokumenta o sertifikaciji, koje TUV Rheinland od njega zahteva. Prigovor imaoca sertifikata na rešenje o suspenziji/oduzimanju sertifikata ne odlaže izvršenje donetog rešenja. Svako korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti, suprotno ovom uputstvu, predstavlja uslov i osnovu za oduzimanje sertifikata. Imalac sertifikata i znaka usaglašenosti dužan je:

- da vodi zapise o svim prigovorima korisnika sertifikovanog proizvod koji se odnose na usaglašenost sa zahtevima odgovarajućeg standarda
- da preduzme potrebne mere u vezi nedostataka koji utiču na usaglašenost sa zahtevima za sertifikaciju
- da dokumentuje sve preduzete aktivnosti i korektivne mere

- da stavi na raspolaganje organizaciji za sertifikaciju kompletnu dokumentaciju u vezi prigovora korisnika proizvoda/usluge

Srpski znak usaglašenosti:



Srpski znak predstavlja tri velika slova A povezana u obliku jednostranog trougla (3A).

Visina B može imati samo zaokružene vrednosti standardnih brojeva prema redu veličine R10 izraženih u milimetrima (mm) prema srpskom standardu – Standardni brojevi, brojčane vrednosti i definicije – SRPS A.A0.001. Visina B iznosi najmanje 5mm.

Jedinstveni broj Imenovaniog tela TUV Rheinland InterCert doo: ИО67

Znak usaglašenosti mora biti vidljiv, čitljiv i neizbrisiv.
Stavljanje znaka usaglašenosti vrši se na način koji omogućava da se može utisnuti i trajno sačuvati znak usaglašenosti, a da se pritom ne izazivaju oštećenje proizvoda.
Znak usaglašenosti može da se utisne i na pločicu koja je stavljena na proizvod i koja je predviđena za tu namenu.
Proizvodi koji se ne mogu označiti korišćenjem znaka usaglašenosti, označavaju se otiskivanjem tog znaka bojom koja se ne može izbrisati.
Znak usagalšenosti se po pravilu stavlja na proizvod na mestu koje je lako dostupno za pregled.
Sertifikat i znak usaglašenosti mogu se koristiti samo za sertifikovani proizvod, koji je naznačen na sertifikatu, ako je tehničkim propisom to predviđeno. Svi proizvodi koji su sertifikovani moraju da nose isti znak proizvođača i isti tip kao i tip koji je sertifikovan. Sve komponente koje se ugrađuju u proizvode moraju biti sertifikovane, ukoliko podležu obaveznoj sertifikaciji. Komponente moraju da odgovaraju ugrađenim komponentama u uzorku/uzorcima koji su ispitivani. Znak usaglašenosti i znak proizvođača, po mogućnosti,

treba da budu na istoj natpisnoj pločici, da su trajni i jasno vidljivi. Iste ne treba postavljati na delovima koji se skidaju, prilikom opravke ili servisiranja proizvoda. Znak usaglašenosti sertifikovanog proizvoda ne oslobađa imaoca sertifikata obaveza usaglašavanja proizvoda prema zakonima zemlje u kojoj se proizvod stavlja u promet. Imalac sertifikata je dužan da obezbedi da svi proizvodi koje obeležava znakom usaglašenosti koji je propisan Uredbom o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaju isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti kao i Pravilnikom o načinu stavljanja znakova usaglašenosti na proizvode, kao i upotrebi znakova usaglašenosti, pre stavljanja u promet, budu identični sa uzorkom ispitivanim u cilju izdavanja sertifikata. Ukoliko je sertifikat oduzet, imalac je dužan da proizvode, koji su označeni znakom usaglašenosti, povuče iz prometa, a novoproizvedeni proizvodi ne mogu biti obeleženi znakom usaglašenosti ukoliko nisu ponovno sertifikovani. Za drugačiju upotrebu znaka imalac sertifikata mora dobiti pismenu saglasnost TUV Rheinland. Za sve dodatne informacije možete se obratiti na e-mail: info@rs.tuv.com.

7 Odlaganje uputstva

8 Revizija uputstva

Lista izmena i dopuna se dopunjuje pri svakom izlasku nove verzije uputstva u okviru istog izdanja. Kada se formira novo izdanje, lista se prazni i potom opet dopunjuje svaki put kada dolazi do novih verzija istog izdanja:

Izdanje	I	II	III	IV
Datum	15.06.2023.			

Verzija	**Mesto i kratak opis sadržaja izmene**	**Obradio / datum**	**Odobrio / datum**
2	t. 6. Brisan broj imenovanog tela ИО36, dodat dodeljen broj ИО67	Branka Mišić 28.05.2025.	Kristian Farago 28.05.2025.

9 Prilozi

Ovo uputstvo ne sadrži priloge.